

Name: _____ MTK-Nr.: _____
E-Mail: _____ Tel.-Nr.: _____

Studienprofil

- M.A. Lehramt Grundschule ohne Vertiefung (G)
- M.A. Lehramt Grundschule mit Vertiefung (GV)
- M.A. Lehramt sonderpädagogische Förderung (SP)
- M.A. Lehramt Haupt-/Real-/Sekundar-/Gesamtschule (HRSGe)
- M.A. Lehramt Berufskolleg (BK)
- M.A. Lehramt Gymnasium/Gesamtschule (GyGe)

Hochschulsemester: _____ Fachsemester: _____

Es ist die erste Modulprüfung Es ist die zweite Modulprüfung
Die erste Modulprüfung erfolgte mündlich

Modul

- MLS 1
- MLS 2

Schwerpunkt

- Sprachwissenschaft
- Literaturwissenschaft

- 1. Prüfungsversuch
- 1. Wiederholung
- 2. Wiederholung

Zugehörige Lehrveranstaltung aus dem Modul

Titel: _____

Winter-/Sommersemester 20____/____ Veranstaltungsnr.: _____

Der nachfolgende Abschnitt ist von der Prüferin/vom Prüfer auszufüllen. WICHTIG: Die Betreuungsübereinkunft wird vor der Ausgabe des Themas des Vermittlungs- bzw. Forschungskonzepts geschlossen. Das Thema wird von der Prüferin/dem Prüfer ausgegeben, sobald die zehnwöchige Bearbeitungszeit für die Modulprüfung beginnen kann. Ein Exemplar des vollständig ausgefüllten Formulars verbleibt bei der Prüferin/dem Prüfer, eines bei der/dem Studierenden.

Prüfer/in	
Name:	E-Mail:

BETREUUNGSÜBEREINKUNFT	
_____	_____
Datum, Unterschrift (Prüfer/in)	Unterschrift (Studierende/r)

THEMA DES VERMITTLUNGS-/FORSCHUNGSKONZEPTS	
Ausgabetermin:	Der Abgabetermin wird von der Prüferin/dem Prüfer eingetragen. Die Bearbeitungszeit umfasst 10 Wochen. Sollte der Abgabetermin auf ein Wochenende oder einen Feiertag fallen, gilt der nächste Werktag als Abgabetermin.
Abgabetermin:	_____

Datum, Unterschrift (Prüfer/in)	

WEITERE SCHRITTE ZUR OFFIZIELLEN PRÜFUNGSANMELDUNG DURCH DIE STUDIERENDE/DEN STUDIERENDEN:

Unmittelbar nach der Themenausgabe meldet der/die Studierende die Prüfung offiziell in BOSS an. Nähere Informationen zur BOSS-Anmeldung sind auf der Homepage des Instituts verfügbar. Nach der Bearbeitungszeit wird dem/der Prüfer/in das fertige Konzept in ausgedruckter sowie in elektronischer Form als pdf-Dokument auf CD-ROM ins Postfach geworfen. Lehbeauftragte erhalten die Arbeit direkt als pdf-Dokument per E-Mail; eine ausgedruckte Version sowie die elektronische Form als pdf-Dokument auf CD-ROM werden beim Team Prüfungsmanagement eingeworfen.

Die Modulprüfung kann wahlweise in mündlicher oder schriftlicher Form abgelegt werden. Wird in MLS 1 die Modulprüfung mündlich abgelegt, muss die Modulprüfung in MLS 2 schriftlich erfolgen, und umgekehrt. Im Wiederholungsfall muss die gewählte Prüfungsform beibehalten werden.